**网络与信息中心研究生助管招聘启事**

网络与信息中心为学校直属单位，承担学校网络和信息化建设、运行、服务、安全、监管等职能。因工作需要，现面向全校公开招聘研究生助管3名。

一、招聘条件

1. 我校在读2015级、2016级硕士研究生，计算机、信息、管理及文科类专业优先；
2. 能熟练操作Office软件，具有较强的文字功底和信息处理能力；
3. 具有健全的心理素质，工作积极主动；
4. 有较强的组织协调能力、服务意识和团队合作精神；
5. 学有余力，每周确保工作5个单元时间（共计两天半）。

二、工作职责

1. 基础工作
   1. 接听服务台电话，受理用户服务申告；
   2. 通过电话、QQ等方式协助进行数字校园业务咨询服务工作；
   3. 协助接待校园网用户现场咨询；
   4. 整理用户服务案例，维护信息中心知识库；
   5. 协助中心办公室做好函件收发等日常管理服务工作。
2. 专项工作
   1. 岗位A，协助参与网站群、矿大云盘和微软正版化咨询服务工作；
   2. 岗位B，协助参与信息中心宣传文案与界面设计工作；
   3. 岗位C，协助参与大数据中心元数据整理与数据分析工作。

三、考核要求

1. 聘任期为一年，工作表现优秀者可续聘；
2. 每月考核一次，考核不合格者将予以解聘。

四、岗位待遇

600元/月，参加专项工作根据工作量另外发放补贴。

五、报名方式

报名人员可填写《网络与信息中心研究生助管岗位应聘报名表》（见附件），并于3月6日下午17:00前将报名表交至信息中心办公室（地点：图文信息中心B座816，联系人：郭老师，联系电话：83592130），同时将电子档发送至nic@cumt.edu.cn，邮件标题统一为“助管申请(学院-姓名)”。

网络与信息中心研究生助管岗位应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 2寸彩色照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 | |  | |
| 出生年月 |  | 报名岗位 | |  | |
| 英语水平 |  | 计算机  水平 | |  | |
| 所在学院及专业年级 | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 专业情况  研究兴趣  突出技能 |  | | | | | |
| 奖励荣誉  社会工作  情况 |  | | | | | |
| 导师  意见 | 导师签字：  年 月 日 | | | | | |