中国矿业大学信息系统（网站）校外访问申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位（盖章）** |  | **申请日期** |  |
| **网址路径（非网站****不用填）** |  |
| **IP地址** |  | **访问端口** |  |
| **申请理由** | （描述信息系统的用途及采取的安全措施） |
| **开放日期及时间** | 短期 月 日 至 月 日 点 至 点 |
| 长期 点 至 点 |
| **申请人（签字）** |  | **工号** |  |
| **手机号码** |  | **邮箱** |  |
| **网络与信息中心****审批意见** | 负责人（签字）： 年 月 日 |
| **注意事项**1. 本着“谁主管谁负责、谁运维谁负责、谁使用谁负责”原则，信息系统对外网开放时，其网络安全责任由所属单位承担。
2. 信息系统需配备专业人员，负责信息系统的系统安全、数据安全，做好日常运维、信息发布审核、系统升级，确保对所负责网站（或系统）进行24小时值守，一旦出现安全问题，确保3分钟内断网。
3. 禁止在信息系统内提供留言、论坛等服务，严禁发布和链接有关政治、反动、色情、迷信、系统破坏、黑客教程等违法信息。
4. 网络与信息中心将不定期对开放的信息系统进行安全检测，一旦发现严重安全漏洞或发生安全事件，网络中心有权关闭信息系统的外网访问功能，本单位需及时进行安全整改并提交整改报告。

**（本单位同意遵守以上相关事项）** **网络安全责任人（签字） 网络安全管理员（签字）**  **年 月 日 年 月 日** |