上网认证缴费办法

根据学校有关要求，网络与信息中心（以下简称信息中心）特制定上网认证缴费办法如下：  
**一、单位统一缴费**  
    1、校内各学院、二级单位等部门缴费，由信息中心开据相关结算凭证。  
    2、其他单位、校外单位缴费(含资源共享单位)，将网费（现金、转账或支票）打到校财务资产部指定账号，由财务资产部开具发票。  
**二、个人缴费**  
    信息中心今后不再接收现金缴费，所有个人缴费均可通过一卡通圈存机完成。  
    特别提醒：学校免费为本科生提供10G/月上网流量，不办理充值缴费业务。  
    本办法自2018年5月起执行，如有疑问可发邮件或致电信息中心咨询。  
    账号费用问题：83592138王寅 jifei@cumt.edu.cn  
    账号登录问题：83592121 边永涛 ytbian@cumt.edu.cn

网络与信息中心

2018年4月24日